



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS PONCOWARNO**



Jl. Raya Pencil Km 4 Poncowarno Kebumen, Telp.(0287)6651585
Kebumen 54352

Email poncowarno.puskesmas@yahoo.com

Website <https://puskesmasponcowarno.kebumenkab.go.id>

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK
UKM ESENSIAL PELAYANAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Pelayanan terhadap penyakit TBC dengan Penemuan kasus aktif, investigasi kontak, pelacakan kasus mangkir dan pemantauan minum obatb. Pelayanan terhadap penyakit diare dan ISPA dengan penyuluhan diare dan ISPA kepada masyarakatc. Pencegahan dan penanggulangan PMS, HIV dan AIDS dengan IVA mobile dan pendampingan minum obat bagi ODHIVd. Penemuan kasus PD3I (AFP, campak rubela, dan PD3I lainnya) dengan kunjungan rumah pada pasien yang bergejalae. Pelayanan Imunisasi dengan pelayanan di posyandu, PKD/Pustuf. Pelayanan terhadap penyakit DBD dan malaria dengan pengendalian vector (PSN)g. Laporan Pengamatan penyakit (Surveilans Epidemiologi)h. Pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dengan deteksi dini PTM di posbindui. Kunjungan ODGJ
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Pelayanan terhadap penyakit TBC dengan Penemuan kasus aktif, investigasi kontak, pelacakan kasus mangkir dan pemantauan minum obat : Hasil pemeriksaanb. Pelayanan terhadap penyakit diare dan ISPA: Administratif (surat undangan/ permohonan penyuluhan).c. Pencegahan dan penanggulangan PMS, HIV dan AIDS dengan IVA mobile dan pendampingan minum obat bagi ODHIV : administrative hasil pemeriksaand. Penemuan kasus PD3I (AFP, campak rubela, dan PD3I lainnya): Hasil pemeriksaan, Data dari RSe. Pelayanan Imunisasi : Jadwal kegiatan Imunisasi, Administratif (data sasaran imunisasi)f. Pelayanan terhadap penyakit DBD dan malaria dengan pengendalian vector (PSN) : administratif (Surat pemberitahuan)g. Pengamatan penyakit (Surveilans Epidemiologi) : Administratif (pelaporan SKDR)

		<p>h. Pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dengan deteksi dini PTM di posbindu : Jadwal kegiatan,Administratif (Data sasaran)</p> <p>i. Kunjungan ODGJ : Jadwal kegiatan dan data sasaran</p>
3.	Dasar Hukum	<p>a. UU No. 18 tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa</p> <p>b. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 Tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik.</p> <p>c. PMK No. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</p> <p>d. Permenkes No. 82 Tahun 2014 Tentang Penanggulangan Penyakit Menular</p> <p>e. Permenkes No.71 Tahun 2015 Tentang Penanggulangan penyakit tidak menular</p> <p>f. Permenkes No.08 Tahun 2017 tentang eradikasi Frambusia</p> <p>g. Permenkes No.12 Tahun 2017 tentang Imunisasi</p> <p>h. Permenkes No.15 Tahun 2017 tentang Penanggulangan cacangan</p> <p>i. Permenkes No.52 Tahun 2017 tentang Eliminasi penularan HIV,sifilis dan hepatitis B dari ibu ke anak</p> <p>j. Permenkes No 67 Tahun 2016 tentang penanggulangan Tuberculosis</p> <p>k. Permenkes No 45 Tahun 2014 tentang Surveilans Kesehatan</p>
4.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>a. Pelayanan terhadap penyakit TBC dengan Penemuan kasus aktif, investigasi kontak,pelacakan kasus mangkir dan pemantauan minum obat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Persiapan sasaran 2) Kunjungan rumah oleh kader dan petugas <p>b. Pelayanan terhadap penyakit diare dan ISPA berupa penyuluhan kepada masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Persiapan dengan SAP (satuan acara penyuluhan) diare ISPA 2) Pelaksanaan penyuluhan <p>c. Pencegahan dan penanggulangan PMS,HIV dan AIDS dengan IVA mobile dan pendampingan minum obat bagi ODHIV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Persiapan sasaran 2) Kunjungan rumah <p>d. Penemuan kasus PD3I (AFP, campak rubela, dan PD3I lainnya) dengan kunjungan rumah kepada sasaran yang bergejala</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Persiapan 2) Kunjungan rumah <p>e. Pelayanan Imunisasi berupa pelayanan imunisasi di Posyandu,PKD/Pustu untuk mendekatkan jangkauan pelayanan kepada masyarakat (sasaran)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Persiapan sasaran 2) Pelayanan Imunisasi oleh petugas sesuai dengan SOP pelayanan imunisasi 3) Pencatatan hasil imunisasi oleh petugas di Buku KIA 4) Observasi sasaran pasca imunisasi

		<p>f. Pelayanan terhadap penyakit DBD dan malaria dengan pengendalian vector (PSN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Persiapan dengan pemberitahuan ke kader dan desa 2) Pemberantasan sarang nyamuk oleh kader posyandu <p>g. Pelaporan Pengamatan penyakit (Surveilans Epidemiologi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pelaporan SKDR oleh surveilans 2) PE terhadap penyakit potensial KLB <p>h. Pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dengan deteksi dini PTM di posbindu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Persiapan 2) Pelaksanaan posbindu PTM bersama kader sesuai SOP <p>i. Kunjungan ODGJ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Persiapan 2) Pelaksanaan Kunjungan ODGJ sesuai dengan jadwal kegiatan dan data sasaran
5.	Jangka Waktu Pelayanan	<p>a. Pelayanan terhadap penyakit TBC dengan Penemuan kasus aktif, investigasi kontak, pelacakan kasus mangkir dan pemantauan minum obat : 1 jam</p> <p>b. Pelayanan terhadap penyakit diare dan ISPA : 30 menit</p> <p>c. Pencegahan dan penanggulangan PMS, HIV dan AIDS dengan IVA mobile dan pendampingan minum obat bagi ODHIV : 30 menit</p> <p>d. Penemuan kasus PD3I (AFP, campak rubela, dan PD3I lainnya) : 1 jam</p> <p>e. Pelayanan Imunisasi : 1 jam</p> <p>f. Pelayanan terhadap penyakit DBD dan malaria dengan pengendalian vector (PSN) : 1 jam</p> <p>g. Pengamatan penyakit (Surveilans Epidemiologi) : 30 menit</p> <p>h. Pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dengan deteksi dini PTM di posbindu : 2 jam</p> <p>i. Kunjungan ODGJ : 1 jam 30 menit</p>
6.	Biaya/Tarif	Tidak Ada Tarif
7.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<p>a. Pasien/pengguna layanan menyampaikan melalui kotak saran, Instagram (@poncowarno_puskesmas), no whatsapp (085600009595), atau aduan langsung.</p> <p>b. Petugas mencatat semua pengaduan.</p> <p>c. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan, dirapatkan bersama tim mutu dan kepala Puskesmas untuk menemukan solusi permasalahan aduan.</p> <p>d. Jawaban pengaduan akan disampaikan melalui telepon/ No Whatsapp/ e-mail pengadu yang bersangkutan/ papan pengumuman puskesmas.</p>
8.	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<p>a. Meja</p> <p>b. Kursi</p> <p>c. Laptop dan proyektor</p> <p>d. Media KIE</p> <p>e. Alat tulis</p>

9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Tenaga pelayanan Imunisasi (D3 Keperawatan) b. Tenaga pelayanan Diare dan ISPA (D3 Kebidanan) c. Tenaga pelayanan DBD dan Malaria (D3 Kebidanan) d. Tenaga pelayanan surveilans (S1 Epidemiologi) e. Tenaga pelayanan HIV dan AIDS (D3 Kebidanan) f. Tenaga Pelayanan PTM,Hipertensi dan DM (D3 Keperawatan) g. Tenaga Pelayanan ODGJ (D3 Keperawatan)
10.	Pelaksana	1 Perawat/ 1 Bidan/ 1 Epidemiologi
11.	Jaminan Pelayanan	Peserta mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional proedur (SOP dan Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten.
12.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Puskesmas b. Tim Mutu Puskesmas c. Tim Audit Internal Puskesmas
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	Pelayanan sangat diutamakan bebas dari pungutan liar.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lokakarya Mini Bulanan 2. Pralokmin UKM 3. Survei kebutuhan dan harapan 4. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan

Ditetapkan di : Kebumen
Pada tanggal : 2 Januari 2024



KEPALA
PUSKESMAS PONCOWARNO,
ENDRA TRIPRAKOSA